

GUÍA DEL ALUMNO



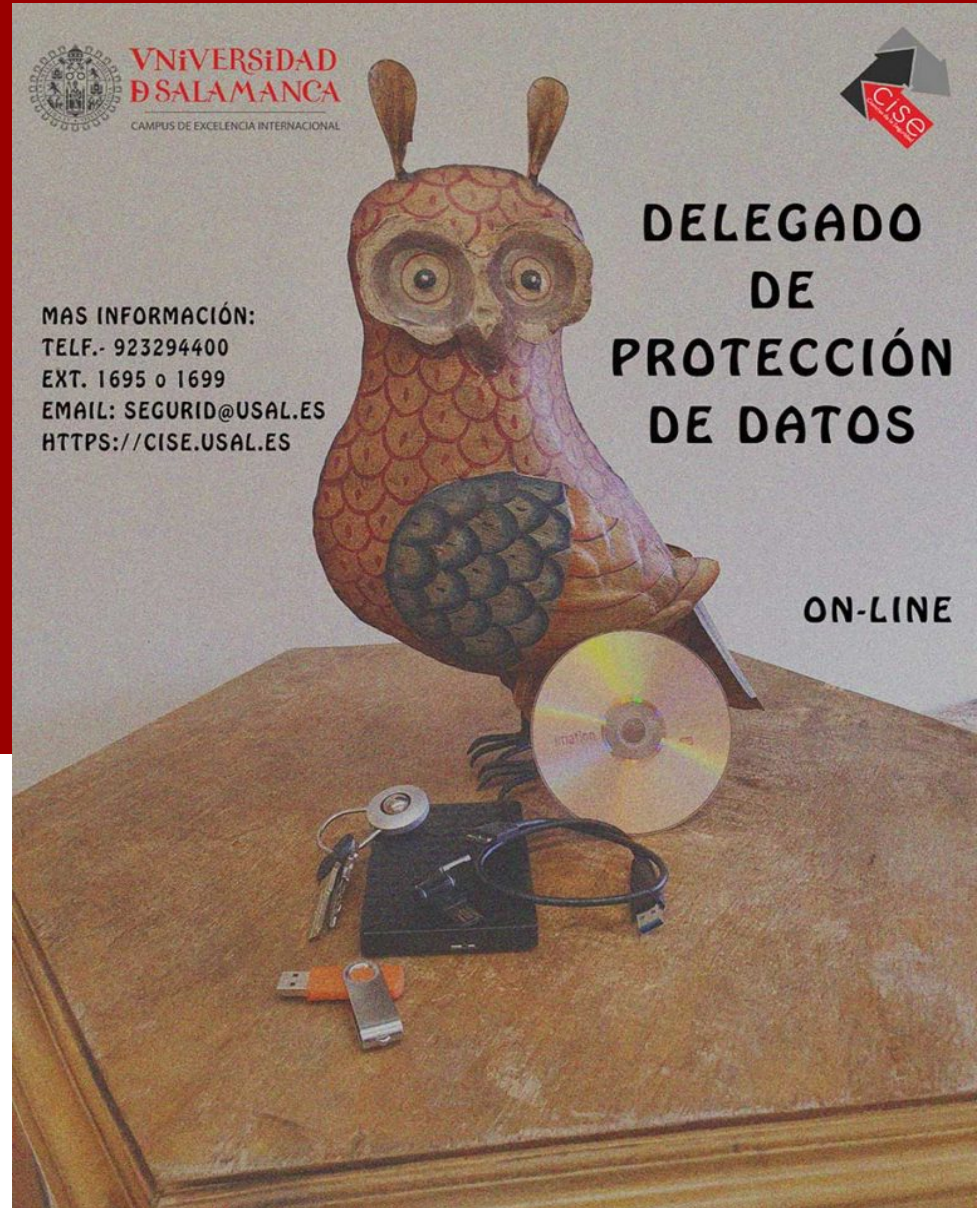
VNIVERSIDAD
D SALAMANCA
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



MAS INFORMACIÓN:
TELF.- 923294400
EXT. 1695 o 1699
EMAIL: SEGURID@USAL.ES
HTTPS://CISE.USAL.ES

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

ON-LINE



1.- PRESENTACIÓN

El Delegado de Protección de Datos es una figura recogida en la sección 4 del capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos y a la libre circulación de esos datos.

El Reglamento establece la figura del Delegado de Protección de Datos (DPD), DPO por sus siglas en inglés, pero no establece requisitos concretos de cualificación académica o experiencia profesional. La Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) ha desarrollado un Esquema de certificación de personas para la certificación de DPD, como una herramienta para garantizar la evaluación objetiva e imparcial de la competencia de una persona que quiere desarrollar la función de DPD según está establecido en el citado Reglamento.

La certificación como DPD según el esquema AEPD **no es un requisito legal ni es obligatoria** para realizar funciones como DPD pero es un valor añadido para el profesional al contar con un aval independiente de su competencia.

Esta formación ha sido **reconocida** desde el 31 de marzo de 2020 de manera definitiva por la entidad de Certificación “**Asociación para el Fomento de la Seguridad de la Información, ISMS Forum Spain**”, como programa formativo que cumple los requisitos establecidos en el Esquema de Certificación de la AEPD.

Los alumnos que superen el curso, conseguirán de este modo, el prerequisite que deben cumplir todos aquellos que quieran solicitar el certificado de delegado de protección de datos por la vía de Candidatos, que no cuenten con experiencia profesional y que tengan una formación RECONOCIDA de 180 horas, en relación con las materias del esquema.

2.- DESTINATARIOS

Formación dirigida a capacitar a profesionales que ejerzan funciones de Delegado de protección de Datos, con el objetivo de dar respuesta al incremento de la demanda de profesionales de la protección de datos. Y a todo tipo de profesionales, cuyo ámbito de trabajo esté relacionado con protección de datos y quieran ampliar sus conocimientos para el desarrollo de su labor profesional en protección de datos

3.- PROFESORADO

- ❑ D. Daniel Terrón Santos
- ❑ D. José Andrea Barbero Calzada
- ❑ D. Enrique Ávila Gómez

4.- METODOLOGÍA

ON- LINE plataforma VIRTUAL DE STUDIUM

- Los alumnos accederán a través de la plataforma Studium a los contenidos en formato pdf objeto de evaluación.
- El alumno realizará una evaluación continua durante el curso, resolviendo cuestiones similares a las planteadas en el examen final.
- Tutorías de apoyo y consulta en las que cada alumno, directamente mediante e-mail podrá resolver sus dudas.

5.-Matrícula y precios

Las matrículas se realizarán en la siguiente dirección web:

<http://formacionpermanente.usal.es>

Seleccionen en el listado de actividades formativas el curso en el que desean matricularse “DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS” y rellenen los datos que se solicitan en el cuestionario.

▪ Precios.

- ✓ Matrícula Ordinaria: 640 Euros
- ✓ Matrícula Reducida (estudiantes universitarios, alumni y personal de la Universidad de Salamanca): 540 Euros

6.-PROGRAMA

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

180 HORAS

■ Programa de Formación:

PROGRAMA (180 HORAS)

1 DOMINIO

90 horas

NORMATIVA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS.

1.1. Contexto normativo.

1.1.1. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional.

1.1.2. La protección de datos en Europa.

1.1.3. La protección de datos en España.

1.1.4. Estándares y buenas prácticas.

1.2. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Fundamentos.

1.2.1. Ámbito de aplicación.

1.2.2. Definiciones.

1.2.3. Sujetos obligados.

1.3. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Principios

1.3.1. El binomio derecho/deber en la protección de datos

1.3.2. Licitud del tratamiento

DELEGADO
DE PROTECCIÓN
DE
DATOS

1.3.3. Lealtad y transparencia

1.3.4. Limitación de la finalidad

1.3.5. Minimización de datos

1.3.6. Exactitud

1.4. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Legitimación

1.4.1. El consentimiento: otorgamiento y revocación.

1.4.2. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado.

1.4.3. Consentimiento de los niños.

1.4.4. Categorías especiales de datos.

1.4.5. Datos relativos a infracciones y condenas penales.

1.4.6. Tratamiento que no requiere identificación.

1.4.7. Bases jurídicas distintas del consentimiento.

1.5. Derechos de los individuos.

1.5.1. Transparencia e información

1.5.2. Acceso, rectificación, supresión (olvido).

1.5.3. Oposición

1.5.4. Decisiones individuales automatizadas.

1.5.5. Portabilidad.

1.5.6. Limitación del tratamiento.

1.5.7. Excepciones a los derechos.

1.6. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Medidas de cumplimiento.

1.6.1. Las políticas de protección de datos.

1.6.2. Posición jurídica de los intervinientes. Responsables, co-responsables, encargados, subencargado del tratamiento y sus representantes. Relaciones entre ellos y formalización.

1.6.3. El registro de actividades de tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos.

1.7. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD.

Responsabilidad proactiva.

1.7.1. Privacidad desde el diseño y por defecto. Principios fundamentales.

1.7.2. Evaluación de impacto relativa a la protección de datos y consulta previa. Los tratamientos de alto riesgo.

1.7.3. Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa.

1.7.4. Las violaciones de la seguridad. Notificación de violaciones de seguridad.

1.7.5. El Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo.

1.7.6. Códigos de conducta y certificaciones.

1.8. El Reglamento Europeo de Protección de datos. Delegados de Protección de Datos (DPD, DPO o Data Privacy Officer).

1.8.1. Designación. Proceso de toma de decisión. Formalidades en el nombramiento, renovación y cese. Análisis de conflicto de intereses.

1.8.2. Obligaciones y responsabilidades. Independencia. Identificación y reporte a dirección.

1.8.3. Procedimientos. Colaboración, autorizaciones previas, relación con los interesados y gestión de reclamaciones.

1.8.4. Comunicación con la autoridad de protección de datos.

1.8.5. Competencia profesional. Negociación. Comunicación. Presupuestos.

1.8.6. Formación.

1.8.7. Habilidades personales, trabajo en equipo, liderazgo, gestión de equipos.



1.9. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD.

Transferencias internacionales de datos

1.9.1. El sistema de decisiones de adecuación.

1.9.2. Transferencias mediante garantías adecuadas.

1.9.3. Normas Corporativas Vinculantes

1.9.4. Excepciones.

1.9.5. Autorización de la autoridad de control.

1.9.6. Suspensión temporal

1.9.7. Cláusulas contractuales

1.10. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Las Autoridades de Control.

1.10.1. Autoridades de Control.

1.10.2. Potestades.

1.10.3. Régimen sancionador.

1.10.4. Comité Europeo de Protección de Datos.

1.10.5. Procedimientos seguidos por la AEPD.

1.10.6. La tutela jurisdiccional.

1.10.7. El derecho de indemnización.

1.11. Directrices de interpretación del RGPD.

1.11.1. Guías del GT art. 29.

1.11.2. Opiniones del Comité Europeo de Protección de Datos

1.11.3. Criterios de órganos jurisdiccionales.

1.12. Normativas sectoriales afectadas por la protección de datos.

1.12.1. Sanitaria, Farmacéutica, Investigación.

1.12.2. Protección de los menores

1.12.3. Solvencia Patrimonial

1.12.4. Telecomunicaciones

1.12.5. Videovigilancia.

1.12.6. Seguros

1.12.7. Publicidad, etc.

1.13. Normativa española con implicaciones en protección de datos.

1.13.1. LSSI, Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico

1.13.2. LGT, Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones

1.13.3. Ley firma-e, Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica

**DELEGADO DE
PROTECCIÓN
DE
DATOS**

1.14. Normativa europea con implicaciones en protección de datos.

1.14.1. Directiva e-Privacy: Directiva 2002/58/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de julio de 2002, relativa al tratamiento de los datos personales y a la protección de la intimidad en el sector de las comunicaciones electrónicas (Directiva sobre privacidad y las comunicaciones electrónicas) o Reglamento e-Privacy cuando se apruebe.

1.14.2. Directiva 2009/136/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009, por la que se modifican la Directiva 2002/22/CE relativa al servicio universal y los derechos de los usuarios en relación con las redes y los servicios de comunicaciones electrónicas, la Directiva 2002/58/CE relativa al tratamiento de los datos personales y a la protección de la intimidad en el sector de las comunicaciones electrónicas y el Reglamento (CE) no 2006/2004 sobre la cooperación en materia de protección de los consumidores.

1.14.3. Directiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por parte de las autoridades competentes para fines de prevención, investigación, detección o enjuiciamiento de infracciones penales o de ejecución de sanciones penales, y a la libre circulación de dichos datos y por la que se deroga la Decisión Marco 2008/977/JAI del Consejo.

2. DOMINIO

54 horas

2. RESPONSABILIDAD ACTIVA.

2.1. Análisis y gestión de riesgos de los tratamientos de datos personales.

2.1.1. Introducción. Marco general de la evaluación y gestión de riesgos. Conceptos generales.

2.1.2. Evaluación de riesgos. Inventario y valoración de activos. Inventario y valoración amenazas. Salvaguardas existentes y valoración de su protección. Riesgo resultante.

2.1.3. Gestión de riesgos. Conceptos. Implementación. Selección y asignación de salvaguardas a amenazas. Valoración de la protección. Riesgo residual, riesgo aceptable y riesgo inasumible.

2.2. Metodologías de análisis y gestión de riesgos.

2.3. Programa de cumplimiento de Protección de Datos y Seguridad en una organización.

2.3.1. El Diseño y la implantación del programa de protección de datos en el contexto de la organización.

2.3.2. Objetivos del programa de cumplimiento.

2.3.3. Accountability: La trazabilidad del modelo de cumplimiento.

2.4. Seguridad de la información.

2.4.1. Marco normativo. Esquema Nacional de Seguridad y directiva NIS: Directiva (UE) 2016/1148 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión. Ámbito de aplicación, objetivos, elementos principales, principios básicos y requisitos mínimos.

2.4.2. Ciberseguridad y gobierno de la seguridad de la información. Generalidades, Misión, gobierno efectivo de la Seguridad de la Información (SI). Conceptos de SI. Alcance. Métricas del gobierno de la SI. Estado de la SI. Estrategia de SI.

2.4.3. Puesta en práctica de la seguridad de la información. Seguridad desde el diseño y por defecto. El ciclo de vida de los Sistemas de Información. Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida. El control de calidad de los SI.

2.5. Evaluación de Impacto de Protección de Datos “EIPD”.

2.5.1. Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD. Alcance y necesidad. Estánd

2.5.2. Realización de una evaluación de impacto. Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas.

3. DOMINIO

36 horas

3. TÉCNICAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

3.1. La auditoría de protección de datos.

3.1.1. El proceso de auditoría. Cuestiones generales y aproximación a la auditoría. Características básicas de la Auditoría.

3.1.2. Elaboración del informe de auditoría. Aspectos básicos e importancia del informe de auditoría.

3.1.3. Ejecución y seguimiento de acciones correctoras.

3.2. Auditoría de Sistemas de Información.

3.2.1. La Función de la Auditoría en los Sistemas de Información. Conceptos básicos. Estándares y Directrices de Auditoría de SI.

3.2.2. Control interno y mejora continua. Buenas prácticas. Integración de la auditoría de protección de datos en la auditoría de SI.

3.2.3. Planificación, ejecución y seguimiento.

3.3. La gestión de la seguridad de los tratamientos.

3.3.1. Esquema Nacional de Seguridad, ISO/IEC 27001:2013 (UNE ISO/IEC 27001:2014: Requisitos de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información, SGSI).

3.3.2. Gestión de la Seguridad de los Activos. Seguridad lógica y en los procedimientos. Seguridad aplicada a las TI y a la documentación.

3.3.3. Recuperación de desastres y Continuidad del Negocio. Protección de los activos técnicos y documentales. Planificación y gestión de la Recuperación del Desastres.

3.4. Otros conocimientos.

3.4.1. El cloud computing.

3.4.2. Los Smartphones.

3.4.3. Internet de las cosas (IoT).

3.4.4. Big data y elaboración de perfiles.

3.4.5. Redes sociales

3.4.6. Tecnologías de seguimiento de usuario

3.4.7. Blockchain y últimas tecnologías

8.-Evaluación

Proceso de evaluación del curso

Los alumnos deberán superar las evaluaciones tipo test de cada módulo, así como el examen final del curso, que contendrá un total de 150 preguntas.

Superación de supuesto practico

Es obligatoria la realización de los casos prácticos colgados por los profesores, y deben ser superados para finalizar el curso.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

CIENCIAS DE LA SEGURIDAD- UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

campus.usal.es/cise

Tfno. : 923 29 47 54

E-mail: segurid@usal.es

ATENCIÓN ALUMNOS: De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas

Coordinación Académica:

Fco Javier Caro González

Ana Isabel García Alfaraz

Dirección:

Dr. D. Fernando Pérez Álvarez

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Centro de Formación Permanente

C/ Fonseca 2, 1º piso – 37002 Salamanca

Teléfono: 923 29 45 00 ext. 1174

Correo electrónico: **formacionpermanente@usal.es**

<http://formacionpermanente.usal.es>

ATENCIÓN AL ALUMNO: De lunes a viernes de 09:00 a 13:45 horas.